

## Formato de curriculum SIECA



Puesto al que aplica:		Pretensión salarial en US\$:	Fecha de aplicación:						
Tiene algún pariente o conocido dentro de la SIECA: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
Nombre:		Parentesco/relación:							
Apellidos completos:		Nombres completos:							
Lugar de nacimiento:		Nacionalidad (de nacimiento):		Indique si posee otra nacionalidad actualmente:					
Dirección permanente:		Dirección actual (en caso de ser diferente al indicado en la casilla anterior):							
Número de teléfono (incluir código de área):	Residencia	Móvil	Correo electrónico personal:						
<b>Formación académica (seleccionar las que apliquen):</b>									
Nivel doctorado:		Titulado <input type="checkbox"/>	Pésum cerrado <input type="checkbox"/>	En proceso <input type="checkbox"/>	Si está en proceso especifique el último trimestre o semestre aprobado:				
Institución (centro académico):	País:	Año:	Título obtenido:						
Nivel maestría:		Titulado <input type="checkbox"/>	Pésum cerrado <input type="checkbox"/>	En proceso <input type="checkbox"/>	Si está en proceso especifique el último trimestre o semestre aprobado:				
Institución (centro académico):	País:	Año:	Título obtenido:						
Nivel licenciatura:		Titulado <input type="checkbox"/>	Pésum cerrado <input type="checkbox"/>	En proceso <input type="checkbox"/>	Si está en proceso especifique el último trimestre o semestre aprobado:				
Institución (centro académico):	País:	Año:	Título obtenido:						
Nivel técnico universitario:		Titulado <input type="checkbox"/>	Pésum cerrado <input type="checkbox"/>	En proceso <input type="checkbox"/>	Si está en proceso especifique el último trimestre o semestre aprobado:				
Institución (centro académico):	País:	Año:	Título obtenido:						
Otro:		Titulado <input type="checkbox"/>	Pésum Cerrado <input type="checkbox"/>	En proceso <input type="checkbox"/>	Si está en proceso especifique el último trimestre o semestre aprobado:				
Institución (Centro Académico):	País:	Año:	Título obtenido:						
<b>Manejo de paquetes de Office y otros</b>									
<input type="checkbox"/>	Word:	<input type="checkbox"/>	Excel:	<input type="checkbox"/>	Power Point:	<input type="checkbox"/>	Outlook:	<input type="checkbox"/>	Access:
<input type="checkbox"/>	Visio:	<input type="checkbox"/>	Project:	<input type="checkbox"/>	SAP:	<input type="checkbox"/>	EVOLUTION:	<input type="checkbox"/>	Visual Hur:
<input type="checkbox"/>	Otros:	Especifique:							
<b>Conocimiento de legislación y normativa específica vinculante al puesto (requeridos en la convocatoria)</b>									
1		2							
3		4							
<b>Cursos vinculantes con la vacante o requeridos en la convocatoria, recibidos durante los últimos cinco (5) años</b>									
1. Institución:	País:	Año:	Certificado o diploma obtenido:	Presencial: <input type="checkbox"/>					
				En línea: <input type="checkbox"/>					
2. Institución:	País:	Año:	Certificado o diploma obtenido:	Presencial: <input type="checkbox"/>					
				En línea: <input type="checkbox"/>					

3. Institución:	País:	año:	Certificado o diploma obtenido:	Presencial: <input type="checkbox"/> En línea: <input type="checkbox"/>
4. Institución:	País:	Año:	Certificado o diploma obtenido:	Presencial: <input type="checkbox"/> En línea: <input type="checkbox"/>
5. Institución:	País:	Año:	Certificado o diploma obtenido:	Presencial: <input type="checkbox"/> En línea: <input type="checkbox"/>

**Idiomas: Indique primero el nativo**

Idioma	Lectura	Escritura	Conversación	Comprensión
1	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>
2	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>
3	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>	0 - 50% <input type="checkbox"/> 51-75% <input type="checkbox"/> 75-100% <input type="checkbox"/>

**Experiencia laboral: enumere en orden cronológico de la actual o reciente a la más antigua (únicamente detalle los cargos o empleos relacionados a los requerimientos de la convocatoria).**

**1. Último empleo:**

Puesto:	Empresa / Organización:	Nombre de jefe inmediato	Puesto de jefe inmediato:	Teléfono / correo electrónico:
Desde: Mes      Año	Hasta: Mes      Año	Modalidad de contratación: Planilla..... <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/>	Motivo de salida: Renuncia: <input type="checkbox"/> Despido: <input type="checkbox"/>	Finalización de contrato: <input type="checkbox"/> Finalización de proyecto: <input type="checkbox"/>
Salario final en US\$:	Personal a cargo: Si <input type="checkbox"/> Cuantos: No <input type="checkbox"/>	Se puede solicitar referencias: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Explique:		

**Detalle de las funciones básicas desempeñadas**

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10

**2. Penúltimo empleo:**

Puesto:	Empresa / Organización:	Nombre de jefe inmediato	Puesto de jefe inmediato:	Teléfono y correo electrónico:
Desde: Mes      Año	Hasta: Mes      Año	Modalidad de contratación: Planilla..... <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/>	Motivo de salida: Renuncia: <input type="checkbox"/> Despido: <input type="checkbox"/>	Finalización de contrato: <input type="checkbox"/> Finalización de proyecto: <input type="checkbox"/>
Salario final en US\$:	Personal a cargo: Si <input type="checkbox"/> Cuantos: No <input type="checkbox"/>	Se puede solicitar referencias: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Explique:		

**Detalle de las funciones básicas desempeñadas**

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10

**3. Antepenúltimo empleo:**

Puesto:	Empresa / Organización:	Nombre de jefe inmediato	Puesto de jefe inmediato:	Teléfono y correo electrónico:
Desde: Mes      Año	Hasta: Mes      Año	Modalidad de contratación: Planilla..... <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/>	Motivo de salida: Renuncia: <input type="checkbox"/> Despido: <input type="checkbox"/>	Finalización de contrato: <input type="checkbox"/> Finalización de proyecto: <input type="checkbox"/>

Salario final en US\$:	Personal a cargo: Si <input type="checkbox"/> Cuantos: No <input type="checkbox"/>	Se puede solicitar referencias: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Explique:	
<b>Detalle de las funciones básicas desempeñadas</b>			
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
<b>Referencias personales (exceptuando parientes):</b>		<b>Referencias laborales</b>	
1. Nombre	Teléfono	1. Nombre, cargo e institución	Teléfono y/o correo electrónico:
2. Nombre	Teléfono	2. Nombre, cargo e institución	Teléfono y/o correo electrónico:
3. Nombre	Teléfono	3. Nombre, cargo e institución	Teléfono y/o correo electrónico:

<b>Otros:</b>			
La sede de la SIECA está en Guatemala, si usted reside fuera de este país y fuera seleccionado/a para ocupar el cargo, ¿Tendría algún inconveniente en trasladarse a Guatemala?			
Si <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>	
Explique:			
La modalidad de pago de salario que maneja la SIECA, es a través de transacción bancaria, ¿Si usted fuera seleccionado/a para ocupar el cargo, esto le genera algún inconveniente?			
Si <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
En caso que su respuesta sea sí, explique:			

<b>Incluir en este espacio cualquier información adicional que considere importante que la institución conozca</b>	

<b>Nota</b>
-------------

La SIECA se reserva el derecho de seleccionar uno o más candidatos a través de la convocatoria de esta plaza vacante, así como a conservar las postulaciones y considerar a los candidatos que han solicitado este puesto para otras posiciones similares.

La SIECA está comprometida con la consecución de la diversidad en su fuerza laboral, y motiva a todas las personas calificadas a postularse, independientemente de su género, nacionalidad, capacidades y orientación sexual, así como de sus antecedentes culturales, religiosos y étnicos. Todas las postulaciones serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

<b>Advertencia contra el fraude</b>
-------------------------------------

La SIECA no cobra ninguna tarifa por postulación, entrevistas, evaluación o cualquier otra tarifa relacionada con el proceso de reclutamiento y selección. Por favor, ignore cualquier requerimiento de pago que llegase a recibir. Adicionalmente, por favor tome en cuenta que los emblemas, logotipos, nombres y direcciones pueden ser fácilmente copiados y reproducidos. Por lo tanto, se le aconseja proceder con particular cautela al remitir información personal por medio de la red.

Declaro que los datos anotados en este formulario son verídicos y no hay omisión alguna de mi parte. Autorizo a SIECA a verificarlos y obtener la información necesaria. Si alguna información resultara falsa, acepto que mi solicitud quede anulada. Estoy en disposición de someterme a los exámenes y entrevistas requeridas.

Firma: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_